

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток



2024 г.

**Методические рекомендации по проведению письменных
контрольных работ
в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»**

Тулун
2024

1. Общие положения

1.1. Письменная контрольная работа является одним из средств промежуточной аттестации обучающихся или текущего контроля успеваемости. Она позволяет оценить уровень усвоения знаний, сформированность практических навыков, а также способности к анализу, синтезу и критическому мышлению.

1.2. Цель письменной контрольной работы — комплексная оценка знаний, умений и навыков обучающихся в рамках образовательной программы по предмету/дисциплине/модулю. Письменная контрольная работа способствует не только выявлению уровня знаний, но и формированию у обучающихся осознанного отношения к образовательному процессу.

1.3. Основные задачи письменных контрольных работ:

- оценка уровня знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций;
- выявление проблемных областей для последующей коррекции учебного процесса;
- развитие у обучающихся навыков структурного мышления, аналитики и рефлексии.

2. Этапы выполнения письменной контрольной работы

2.1. Подготовка контрольной работы:

- определение цели и задач, подлежащих проверке;
- подготовка и утверждение содержания и структуры работы;
- разработка критериев оценивания, которые будут понятны и обучающимся, и педагогическим работникам.

2.2. Организация и проведение контрольной работы:

- создание условий для проведения контрольной работы с соблюдением принципов академической честности;
- проведение инструктажа по порядку выполнения работы, доведение требований и целей.

2.3. Проверка и анализ результатов контрольной работы:

- оценивание в соответствии с установленными критериями;
- развернутая обратная связь, направленная на развитие у обучающихся понимания своих достижений и пробелов;
- анализ ошибок и затруднений, выявленных в результате выполнения контрольных работ.

3. Требования к заданиям для проведения письменных контрольных работ

3.1. Задания письменной контрольной работы должны быть адекватными целям и задачам учебного процесса и учитывать уровень подготовки обучающихся, особенности изучаемого предмета/дисциплины/модуля и специфику образовательной программы.

3.2. Основные требования:

— содержательная и формальная адекватность — задания должны соответствовать учебному плану и рабочей программе предмета/дисциплины/модуля, учитывая специфику компетенций, которые подлежат оценке;

— разнообразие и дифференциация — письменная контрольная работа должна включать разные типы заданий: тестовые вопросы, вопросы на анализ, синтез, кейсовые задания, эссе и пр. Это позволяет комплексно оценить уровень знаний обучающихся и сформированные компетенции;

— прозрачные критерии оценки — каждому типу заданий должны быть разработаны четкие и прозрачные критерии оценивания, чтобы обучающиеся понимали, за что они получают определенные баллы;

— разработка уровневой структуры заданий — письменная контрольная работа должна включать задания разного уровня сложности, чтобы учитывать разные уровни подготовки обучающихся;

— актуальность и прикладной характер — задания должны отражать не только теоретические знания, но и их прикладное применение. Это способствует развитию у обучающихся навыков критического мышления и аналитики.

4. Порядок организации контрольных работ

4.1. Предварительная подготовка:

— обучающимся заранее сообщаются дата, время, место проведения письменной контрольной работы и необходимые материалы;

— предоставляются инструкции по подготовке к письменной контрольной работе, перечень тем или вопросов, подлежащих оценке;

— проводится ознакомление с критериями и форматом оценивания.

4.2. Создание комфортных условий:

— в аудитории должны быть организованы условия, исключающие возможность списывания, отвлекающих факторов и шумов;

— обучающиеся должны быть обеспечены необходимыми материалами для выполнения письменной контрольной работы.

4.3. Проведение инструктажа:

— перед началом письменной контрольной работы обучающимся разъясняется порядок выполнения работы, правила оформления, порядок сдачи;

— доводится информация о допустимых и недопустимых формах использования материалов, о порядке поведения и времени выполнения работы.

4.4. Обеспечение академической честности:

— педагогический работник обязан следить за соблюдением академической честности и дисциплины. При необходимости устанавливаются дополнительные меры для минимизации возможности списывания или иных нарушений.

5. Порядок проведения письменной контрольной работы

5.1. Начало письменной контрольной работы — письменная контрольная работа начинается с раздачи материалов и краткого объяснения, если это необходимо. Педагогический работник еще раз обращает внимание на ключевые моменты выполнения работы.

5.2. Наблюдение за выполнением — в процессе выполнения письменной контрольной работы педагогический работник осуществляет контроль за соблюдением правил. При этом важно соблюдать баланс, не оказывая чрезмерного давления на обучающихся.

5.3. Помощь обучающимся — педагогический работник может разъяснять общие моменты, касающиеся организации и структуры работы, но не должен подсказывать ответы или помогать в содержательных вопросах.

5.4. Завершение контрольной работы — по истечении времени на выполнение работы обучающиеся обязаны сдать свои материалы. Педагогический работник должен убедиться, что все работы сданы.

6. Оценивание и анализ результатов

6.1. Работы оцениваются строго в соответствии с установленными критериями и регламентом. Оценивание должно быть объективным и прозрачным, основанным на заранее оговоренных параметрах.

6.2. Педагогический работник предоставляет обучающимся развернутую обратную связь с анализом сильных и слабых сторон их выполнения. Это способствует осознанию обучающимися своих достижений и затруднений.

6.3. Педагогический работник анализирует общие результаты выполнения письменной контрольной работы, выявляет типичные ошибки и трудности. По итогам проводится обсуждение с группой обучающихся или в индивидуальном порядке.

6.4. На основе анализа результатов письменных контрольных работ педагогический работник корректирует планирование учебного процесса, при необходимости добавляя занятия для устранения выявленных пробелов в знаниях.

Продано, пронумеровано
Креплено печатью
На 19 листах
Секретарь Шендрик К.С.

